

Formulaire de commandite

Informations générales

Titre du projet : _____

Cadre : _____
(charrette/concours, conférence, exposition ...)

Date du projet : _____ **Lieu du projet :** _____

Responsable du projet : _____

Coordonnées : Adresse courriel : _____

Numéro de téléphone : _____

Numéro de membre : _____

Est-ce que le responsable est membre d'une association étudiante, comité ou autres? : oui non

Si oui, nommez : _____

Autres personnes ressources : Nom: _____

Adresse courriel : _____

Numéro de téléphone : _____

Numéro de membre : _____

Nature du projet

Description du projet : _____
(Objectifs, autres...)

À qui s'adresse le projet? : _____
(Public ciblé)

Retombées sur la communauté étudiante:

(Bénéfices court/moyen/long terme)

Visibilité offerte pour la COOP:

Pourquoi COOPSCO Aménagement devrait commanditer?

*Financement **

Avez-vous déjà reçu une commandite auparavant? : oui non

Montant (\$) / service désiré _____

*Veuillez joindre avec votre demande un budget approximatif de la liste des besoins financiers et matériels relatif à votre projet endécrivant les sources de revenus/ financement, les dépenses du projet et ce que la COOP peut vous offrir (voir document excel ci-joint).

Le demandeur atteste avoir pris connaissance des principes généraux du programme d’attribution de commandes de la COOPSCO Aménagement – Université de Montréal.

Responsable du projet : _____ **Date :** _____ / _____ / _____